

Regulamin organizacyjny specjalizacji w dziedzinie psychologii klinicznej

I. Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin obowiązuje w Ośrodku Kształcenia Psychologów Klinicznych przy Centralnym Szpitalu Klinicznym Instytucie Stomatologii Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

w dziedzinie psychologia kliniczna oraz w placówkach z nią współpracujących w zakresie specjalizacji.

Regulamin dotyczy osób, które spełniają łącznie warunki określone w § 12 i 13 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2002r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 173, poz.1419 oraz Dz. U. Nr 208, poz.1312) – zwanego dalej rozporządzeniem, które zostały zakwalifikowane do odbywania specjalizacji, zgodnie z rozporządzeniem i niniejszym regulaminem.

§ 2

Pani **dr hab. n. med. prof. nadzw. Agnieszka Gmitrowicz** nadzoruje właściwą organizację i przebieg szkolenia specjalizacyjnego oraz przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego.

II. Sposób przeprowadzenia naboru osób na specjalizację

§ 3

Do specjalizacji może przystąpić osoba, która:

1. Posiada tytuł zawodowy magistra uzyskany na kierunku studiów: psychologia lub specjalizację I stopnia zakresie psychologii klinicznej oraz - złożyła do Ośrodka Kształcenia Psychologów Klinicznych przy Centralnym Szpitalu Klinicznym Instytucie Stomatologii Uniwersytetu Medycznego w Łodzi wniosek według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia wraz z:
 - poświadczonym za zgodność odpisem dyplomu szkoły wyższej, a także odpowiednio dyplomem I stopnia specjalizacji;

- dokumentem stwierdzającym wykonywanie co najmniej przez okres jednego roku, w ciągu ostatnich 3 lat czynności zawodowych zgodnych z programem specjalizacji w dziedzinie psychologia kliniczna

Przez czynności zawodowe zgodne z programem specjalizacji rozumiana jest praca o charakterze diagnostyczno-terapeutycznym z pacjentem w ramach placówek ochrony zdrowia. Praca na stanowiskach naukowo-dydaktycznych oraz w placówkach oświatowych nie odpowiada czynnościom zawodowym zgodnym z programem specjalizacji.

Wykonywanie czynności zawodowych przez okres co najmniej roku w ciągu ostatnich trzech lat może być zrealizowane poprzez umowę o pracę/dzieło oraz wolontariat lub staż zawodowy (po ukończeniu studiów magisterskich) w wymiarze min. 10 godzin tygodniowo. Czynności wykonywane w ramach wolontariatu/stażu muszą być zgodne z programem specjalizacji.

Zatrudnienie w trakcie urlopu wychowawczego nie jest rozumiane jako wykonywanie czynności zawodowych zgodnych z programem specjalizacji.

2. Złożyła (w przypadku osób ubiegających się o przystąpienie do specjalizacji w trybie określonym w § 13 rozporządzenia)

do **Ośrodka Kształcenia Psychologów Klinicznych przy Centralnym Szpitalu Klinicznym Instytucie Stomatologii Uniwersytetu Medycznego w Łodzi** wniosek według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia wraz z:

- poświadczonym za zgodność odpisem dyplomu szkoły wyższej oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (w tym opinię konsultanta wojewódzkiego lub krajowego w dziedzinie właściwej dla specjalizacji i opinię towarzystwa naukowego lub stowarzyszenia zawodowego właściwego dla tej specjalności)

- dokumentem potwierdzającym wykonywanie przez co najmniej trzy lata w ciągu ostatnich 5 lat czynności zawodowych zgodnych z programem specjalizacji w dziedzinie psychologii klinicznej (czynności zawodowe rozumiane jak wyżej)

- zgodą Dyrektora Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego.

3. Została zakwalifikowana do odbywania specjalizacji w wyniku postępowania kwalifikacyjnego.

4. Termin składania wniosków określa **dr hab. n. med. prof. nadzw. Agnieszka Gmitrowicz** i podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Centralnego Szpitala Klinicznego Instytutu Stomatologii UM w Łodzi.

Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzane jest zgodnie z regulaminem postępowania kwalifikacyjnego, który stanowi integralną część regulaminu organizacyjnego specjalizacji (§ 5).

§ 5

Regulamin postępowania kwalifikacyjnego

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez **dr hab. n. med. prof. nadzw. Agnieszkę Gmitrowicz**, w skład której wchodzi:

- a) **dr hab. n. med. prof. nadzw. Agnieszka Gmitrowicz**
- b) przedstawiciel jednostki szkolącej posiadający tytuł naukowy lub tytuł specjalisty w dziedzinie psychologii klinicznej
- c) konsultant wojewódzki w dziedzinie właściwej dla danej specjalizacji lub przedstawiciel konsultanta krajowego w tej dziedzinie, jeżeli nie został powołany konsultant wojewódzki;
- d) przedstawiciel Wojewódzkiego Centrum Zdrowia Publicznego w Łodzi
- e) przedstawiciel Polskiego Towarzystwa Psychologicznego

2. **dr hab. n. med. prof. nadzw. Agnieszka Gmitrowicz** zwołuje posiedzenie komisji kwalifikacyjnej. Konsultant wojewódzki (przedstawiciel konsultanta krajowego) pełni funkcję jej przewodniczącego

3. Jednostka szkoląca przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne w terminie do 30 dni od dnia określonego w § 3 ust. 4 regulaminu, które obejmuje:

- a) ocenę formalną wniosku;
- b) postępowanie konkursowe - polegające na dodatkowym przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej - w przypadku gdy liczba osób ubiegających się o rozpoczęcie specjalizacji przekroczy liczbę wolnych miejsc.

4. Zakres, kryteria i sposób oceny rozmowy kwalifikacyjnej.

4.1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest określenie przydatności kandydata do rozpoczęcia specjalizacji w zakresie psychologii klinicznej oraz wyłonienie kandydatów rokujących pomyślne jej ukończeniu. W celu zwiększenia prawdopodobieństwa odbycia staży kierunkowych i uczestnictwa w zajęciach teoretycznych pierwszeństwo mają osoby z województwa łódzkiego.

4.2. Rozmowa powinna dotyczyć zarówno motywacji do podjęcia specjalizacji jak i związanych ze specjalizacją treści merytorycznych.

4.3. Zakres rozmowy kwalifikacyjnej obejmuje następujące elementy:

motywacja kandydata

dotychczasowe doświadczenie zawodowe kandydata (osiągnięcia, staż pracy, dorobek naukowy)

dotychczas ukończone kształcenie podyplomowe (kursy, staże, inne szkolenia), w szczególności związane tematycznie z przedmiotem specjalizacji

znajomość języków obcych

podstawowa wiedza z zakresu psychologii klinicznej

4.4. Każdy z elementów rozmowy kwalifikacyjnej oceniany jest odrębnie i niezależnie przez każdego z członków komisji według wybranej skali punktowej

4.5. Oceny poszczególnych członków komisji dodaje się i uzyskana w ten sposób suma punktów jest ostatecznym wynikiem osiągniętym przez kandydata.

4.6. Na podstawie wszystkich wyników ustala się listę rankingową kandydatów. Do specjalizacji zostają zakwalifikowani kandydaci z najlepszymi wynikami.

4.7. W przypadku identycznej punktacji osób ubiegających się o jedno miejsce głos rozstrzygający ma przewodniczący komisji kwalifikacyjnej.

5. Pozytywny wynik postępowania kwalifikacyjnego stanowi podstawę podjęcia specjalizacji.

6. Maksymalną liczbę osób, które mogą być przyjęte na szkolenie specjalizacyjne określa się na 30.

7. Dyrektor Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego może unieważnić postępowanie kwalifikacyjne w przypadku nie spełniania warunków określonych w §5 ust.1 oraz nie przestrzegania jego regulaminu, a w szczególności zakresu, kryteriów i sposobu oceny rozmowy kwalifikacyjnej z urzędu lub na wniosek:

a) członka komisji kwalifikacyjnej;

b) osoby ubiegającej się o przystąpienie do specjalizacji.

Po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego dr hab. n. med. prof. nadzw. Agnieszka Gmitrowicz przedkłada Wojewódzkiemu Centrum Zdrowia Publicznego w Łodzi wnioski, o których mowa w § 12 ust. 2 rozporządzenia oraz informację o wolnych miejscach na szkolenie specjalizacyjne.

III. Organizacja specjalizacji

§ 7

1. Pozytywny wynik postępowania kwalifikacyjnego stanowi podstawę podjęcia specjalizacji.
2. Osobie zakwalifikowanej, Ośrodek Szkolenia Psychologów Klinicznych przy Centralnym Szpitalu Klinicznym Instytucie Stomatologii Uniwersytetu Medycznego w Łodzi umożliwia rozpoczęcie specjalizacji w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, określonego w karcie specjalizacji wydanej przez Wojewódzkie Centrum Zdrowia Publicznego w Łodzi (WCZP).

§ 8

1. Na całość procesu specjalizacyjnego składa się
 - a) 4 lata kształcenia.../ czas trwania, w tym staże i kursy –zgodnie z programem specjalizacji/ - dla osób realizujących pełny program specjalizacji;
 - b) 2 lata ../ czas trwania, w tym staże i kursy –zgodnie z programem specjalizacji/- dla osób realizujących uzupełniający program specjalizacji.
2. Program i harmonogram kursów ustalany jest przez jednostkę szkolącą i podawany do wiadomości uczestników szkolenia na początku każdego semestru (rozsyłany drogą mailową do uczestników szkolenia specjalizacyjnego).
3. Udział osoby odbywającej specjalizację w kursach jest obowiązkowy w trakcie przebiegu stażu specjalizacyjnego.
4. Terminy, miejsca i opiekunów staży kierunkowych ustala Kierownik i Koordynator Ośrodka, podpisując stosowne umowy.

§ 9

Dr hab. n. med. prof. nadzw. Agnieszka Gmitrowicz zawiera z osobą odbywającą specjalizację umowę o szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie psychologia kliniczna.

Umowa ta określa wzajemne prawa i obowiązki wynikające z realizacji programu specjalizacji.

§ 10

Prawa i obowiązki osób odbywających specjalizację

1. Osoba specjalizująca się jest zobowiązana do odbycia specjalizacji zgodnie z programem specjalizacji, a w szczególności:

- a) uczestniczenia we wszystkich obowiązkowych kursach;
- b) odbycia wszystkich staży kierunkowych;
- c) uczestniczenia we wskazanych przez kierownika specjalizacji konferencjach, seminariach i zebraniach w zakresie psychologii klinicznej, organizowanych przez Ośrodek Szkolenia Psychologów Klinicznych przy CSK IS UM w Łodzi;
- d) przygotowania co najmniej jednej pracy poglądowej lub opisu przypadku na zakończenie każdego ze staży kierunkowych
- e) studiowania na bieżąco literatury fachowej polskiej i zagranicznej;
- f) zaliczenia wszystkich testów kończących zajęcia teoretyczne w poszczególnych modułach.

2. Osoba specjalizująca się powinna spełniać najważniejsze wymagania etyczne i zawodowe obowiązujące w ochronie zdrowia.

3. Specjalizujący się jest zobowiązany do regularnego poddawania się ocenie jego wiedzy i umiejętności w trybie określonym w § 14, 15 i 16 niniejszego regulaminu.

4. Specjalizujący się powinien także:

- a) przestrzegać regulamin organizacyjny specjalizacji,
- b) punktualnie zgłaszać się w wyznaczonym terminie na zajęcia teoretyczne i staże kierunkowe i aktywnie w nich uczestniczyć,
- c) w razie nieobecności - odbyć staże (zajęcia) w innym terminie wyznaczonym przez opiekuna stażu albo zaliczyć nieobecności na zajęciach wykładowych w formie i terminie uzgodnionym z kierownikiem modułu teoretycznego, informując o zmianach Kierownika lub Koordynatora Ośrodka.

5. Osoba odbywająca specjalizację ma prawo do:

- a) pełnej informacji na temat organizacji kształcenia, w tym planu zajęć teoretycznych i staży kierunkowych, terminów, kryteriów i form zaliczania poszczególnych modułów i staży,
- b) dostępu do najlepszej i aktualnej wiedzy z zakresu specjalizacji, w tym korzystania z materiałów dydaktycznych wskazanych przez wykładowców i kierownika specjalizacji,
- c) możliwości kontaktu i konsultacji z kierownikiem specjalizacji i pozostałą kadrą dydaktyczną,
- d) zgłaszania swoich uwag dotyczących procesu dydaktycznego i organizacji specjalizacji.

§ 11

1. Osoba odbywająca specjalizację może wystąpić z uzasadnionym wnioskiem do dr hab. n. med. prof. nadzw. Agnieszki Gmitrowicz o przedłużenie określonego programem czasu trwania specjalizacji, o okres nie dłuższy niż 24 miesiące, załączając opinię kierownika specjalizacji.

2. Osoba odbywająca specjalizację może wystąpić do dr hab. n. med. prof. nadzw. Agnieszki Gmitrowicz o skrócenie czasu trwania specjalizacji o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, pod warunkiem zrealizowania pełnego programu specjalizacji, załączając przy tym opinię kierownika specjalizacji.

3. Dr hab. n. med. prof. nadzw. Agnieszka Gmitrowicz zawiadamia Wojewódzkie Centrum Zdrowia Publicznego w Łodzi o przedłużeniu bądź skróceniu czasu trwania specjalizacji.

IV. Zakres obowiązków kierownika specjalizacji, opiekuna stażu kierunkowego, wykładowcy i innych osób prowadzących zajęcia.

§ 12

1. Specjalizacja odbywa się pod nadzorem kierownika specjalizacji w porozumieniu z Kierownikiem i Koordynatorem Ośrodka, którzy są odpowiedzialni za ustalenie szczegółowych warunków i przebiegu specjalizacji w sposób zapewniający realizację programu specjalizacji

2. Dr hab. n. med. prof. nadzw. Agnieszka Gmitrowicz zawiera umowę na pełnienie obowiązków z kierownikiem specjalizacji.

3. Odwołanie kierownika specjalizacji może nastąpić w przypadku:

- a) nie wypełniania przez niego obowiązków, o których mowa w pkt 5;
- b) uzasadnionego wniosku osoby pełniącej funkcję kierownika specjalizacji;
- c) uzasadnionego wniosku osoby specjalizującej się.

4. Kierownik specjalizacji w porozumieniu z Kierownikiem i Koordynatorem ośrodka dokładają wszelkich starań, aby dostosować do potrzeb programowych i osób specjalizujących się formę (sposób) prowadzenia staży i zajęć

5. Do obowiązków kierownika specjalizacji należy w szczególności:

- a) udział w ustaleniu szczegółowych warunków odbywania specjalizacji w sposób umożliwiający nabycie wiadomości i umiejętności określonych programem specjalizacji,
- b) nadzór nad realizacją programu specjalizacji przez osobę specjalizującą się
- c) wskazanie niezbędnego piśmiennictwa i innych źródeł ułatwiających samokształcenie,
- d) prowadzenie ewaluacji kształcenia specjalizacyjnego zgodnie z programem specjalizacji,
- e) wystawianie opinii dotyczącej przebiegu specjalizacji i uzyskanych przez specjalizującego się umiejętności zawodowych, a także jego stosunku do współpracowników i pacjentów,
- f) w sytuacji wyjątkowej (np. choroby kierownika stażu lub wykładowcy) i po uzgodnieniu z Kierownikiem lub Koordynatorem Ośrodka potwierdzanie odbytych szkoleń w karcie specjalizacji
- g) przedstawianie wniosku do WCZP o przerwaniu specjalizacji przez osobę nie realizującą programu specjalizacji,
- h) opiniowanie wniosków o skrócenie lub przedłużeniu czasu trwania specjalizacji,
- i) przedstawianie wniosku o dopuszczenie do egzaminu specjalizacyjnego osoby, która pomyślnie odbyła cały cykl kształcenia,

6. Kierownik specjalizacji ma prawo do:

- a) udziału w egzaminie w charakterze obserwatora.

7. Opiekun stażu kierunkowego, specjalista w dziedzinie – psychologia kliniczna lub specjalista II stopnia z psychologii klinicznej prowadzi szkolenie w zakresie tematyki modułu określonego w programie specjalizacji.

8. Wykładowcy i inne osoby prowadzące zajęcia przekazują wiedzę i umiejętności zgodne z tematyką określoną w programie specjalizacji.

V. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności.

§ 13

Szczegółowe zasady i sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności osoby odbywającej specjalizację określa kierownik specjalizacji, z uwzględnieniem zapisów § 14, 15 i 16 niniejszego regulaminu.

§ 14

1. Osoba specjalizująca się zalicza staże kierunkowe u opiekuna stażu, w formie przez niego ustalonej, a na zakończenie każdego stażu przygotowuje opis przypadku.
2. Na zakończenie każdego obowiązkowego kursu specjalizacyjnego, kierownik naukowy kursu teoretycznego przeprowadza kolokwium zaliczające, w którym na jego wniosek mogą brać udział również wykładowcy poszczególnych zagadnień. Osoba specjalizująca się zalicza kolokwium u kierownika modułu.
3. W przypadku negatywnego wyniku, osoba specjalizująca się ma prawo ponownego przystąpienia do sprawdzianu wiedzy określonego w pkt 1 i 2.
4. Druga i każda kolejna poprawa sprawdzianu wiedzy podlega opłacie w wysokości ustalonej przez Kierownika Ośrodka i kierownika modułu.

§ 15

Oceny i zaliczenia studiowania piśmiennictwa dokonuje kierownik specjalizacji.

§ 16

Oceny i zaliczenia prac opublikowanych lub wygłoszonych publicznie dokonuje kierownik specjalizacji.

VI. Sposoby oceny organizacji i przebiegu specjalizacji przez osoby w niej uczestniczące.

§ 17

1. Po każdym module teoretycznym i po każdym stażu kierunkowym – specjalizujący się wypełniają anonimową ankietę oceniającą stronę merytoryczną tych zajęć, oraz stosowane metody i formy nauczania.
2. Raz w roku specjalizujący się wypełniają anonimową ankietę oceniającą stronę informacyjno-organizacyjną specjalizacji.
3. Bieżące uwagi mogą być zgłaszane przez osoby specjalizujące się do kierownika specjalizacji lub kierownika jednostki szkolącej.

.....
/kierownik jednostki szkolącej/

Data